



**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА “СТЕВАН СРЕМАЦ”
СОКОБАЊА**

ул. А.Маркишића бр.1, 18230 Сокобања

тел/fax ++381 18 830 251

e-mail sbbiblioteka@open.telekom.rs

На основу члана 22. Статута Народне библиотеке „Стеван Сремац“ у Сокобањи, Управни одбор Народне библиотеке „Стеван Сремац“ у Сокобањи, а на предлог директора на седници одржаној дана 22.12.2016.године донео је:

ПРОГРАМ РАДА У 2017. ГОДИНИ

1.УВОД

Народна библиотека „Стеван Сремац“ у Сокобањи (у даљем тексту: Библиотека) обављаће своју делатност у 2017. години поштујући Закон о култури, Закон о библиотечко-информационој делатности, Статут Библиотеке као и подзаконска и нормативна акта која регулишу рад Библиотеке.

Управни и Надзорни одбор обављаће своје, законом утврђене, активности.

У домену стручних послова примењиваће се принципи савременог библиотекарства, настојећи да Библиотека буде културни и информациони центар локалне заједнице, са циљем да се обезбеди организован приступ информацијама, како би се задовољиле потребе грађана. Библиотека ће бити на услузи својим корисницима и подржавати њихову потребу за информацијама.

Основна намена Библиотеке јесте пружање слободног, подједнаког и неограниченог приступа фонду књига.

Библиотека ће сарађивати са Општином Сокобања као оснивачем, са Матичном библиотеком, Народном библиотеком Србије, као и са другим библиотекама, те са установама, предузећима и удружењима грађана из сокобањске општине и свим заинтересованим странама.

Делатност Библиотеке финансираће се из Буџета Општине Сокобања, из прихода делатности, из спонзорства, донација, легата и осталих извора.

Рад Библиотеке одвијаће се кроз функционисање Одељења за децу, Одељење за одрасле, Одељење међународног центара за туристичку и

еколошку документацију, Завичајно одељење, Одељење старе и ретке књиге, Референсне збирке, и Читаонице за децу и одрасле.

У 2017. години Библиотека ће наставити са радом у систему Узајамне каталогизације, као равноправна чланица пројекта Виртуелна библиотека Србије, а на платформи COBISS (Кооперативни on-line библиографски систем и сервис).

За ваљано обављање основне библиотечке делатности и њено унапређивање, неопходно је обезбеђивање већег броја књига, више примерака актуелних наслова, савремене опреме и већег и функционалнијег простора.

2. НАБАВКА

Библиотека ће нове публикације, монографске и серијске, набављати куповином, разменом и поклоном, уз наглашену селекцију по питању квалитета садржаја, уважавајући потребе и захтеве корисника, а истовремено водећи рачуна о нормативној одређеној структури фонда.

Према Предлогу набавке периодике у јавним Библиотекама Републике Србије за 2017 годину Библиотека ће куповином набавити 20 наслова домаће периодике.

Приликом набавке публикација Библиотека ће настојати да задовољи образовне, информативне и рекреативне потребе својих корисника, водећи рачуна о општим интересима заједнице.

Планира се одлазак на Сајам књига (Београд – међународни сајам, Београд – Ускршњи сајам, Нови Сад – међународни сајам, Ниш) где ће се набавити одређени број књига.

Библиотека ће куповати редовно дневну штампу (Политика, Вечерње новости, Блиц, Курир, Данас, Спорт) и недељне илустроване магацине (Политикин забавник, Национална географија, Биље и здравље, Лековито биље, Базар, Илустрована политика, Еколист, Православље, Послови, Водич кроз радне односе, Порески менаџер, Православни мисионар, Историја, Нова мисао, Шуме и др.).

3. ОБРАДА

Све приновљене публикације у 2017. године биће ажурно инвентарисане и каталогизоване према правилима Међународног стандарда за библиографски опис (ISBD). Примењиваће се централизована

обрада књига за све организационе јединице Библиотеке, сходно законским одредбама које регулишу ову материју. Овај радни процес обавља ће се потпуно аутоматизовано.

Периодичне публикације, које у 2017. години буду набављене, такође ће бити обрађене по важећим међународним стандардима.

4. КОРИШЋЕЊЕ

Планирано је да у 2017.години број уписаних корисника Библиотеке буде 1.400, што представља повећање од око 10 % у односу на 2016. годину.

Приступиће се бесплатном учлањењу предшколског узраста и првог разреда основне школе. У току јануара и фебруара 2017. године обавиће се колективни упис школске деце (основна и средња школа) . Упис студената уз индекс вршиће се уз одговарајући попуст.

Организовањем културно-просветних активности настојаће се повећати интересовање за књигу, читање, а самим тим и за библиотеку, односно учлањење и коришћења њених услуга.

Примарни задатак у овој сфери рада је повећање броја корисника. Неопходно је пружити нове и визуелно привлачне књиге , побољшати опрему, повећати простор и уз љубазност и предусретљивост особља, настојаће се да се привуку нови корисници али и задрже постојећи. Библиотечки радници пружаће помоћ ученицима завршних разреда средњих школа при изради матурских радова (проналажење литературе, упућивање на друге изворе).

По захтевима корисника, Библиотека ће реализовати међубиблиотечку позајмицу за оне наслове којима не располаже у свом фонду.

5. ЗАШТИТА ПУБЛИКАЦИЈА

Током 2017. године настојаће се да се, поштујући законске прописе, а у постојећим мањкавим условима, обезбеде што повољнији услови за смештај и заштиту публикација, што подразумева: простор и опрему, осветљење, исправне инсталације, као и предузимање мера за заштиту од пожара.

6. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА ДЕЛАТНОСТ

У 2017. години планира се да Библиотека одржи следеће манифестације и то:

- 27.01.2017.године Свети Сава – тематска изложба књига, изложба ликовних радова и сечење славског колача,
- 01.03.2017.године Дан Библиотеке – књижевно вече,
- књижевно вече – Соколово перо,
- промоције књига актуелних домаћих писаца,
- тематске изложбе књига (завичајни писци, стара и ретка књига,
- изложбе нових наслова (дечијих књига и књига за одрасле)

7. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

У 2017. години планира се наставак издавачке делатности.

8. УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА

За обављање библиотечке делатности потребно је обезбедити следеће услове: простор, опрема и кадар.

У Правилнику о националним стандардима за обављање библиотечно-информационе делатности предвиђени су услови за обављање делатности у односу на број становника.

Зграда Библиотеке заузима површину од 200 метара квадратних за смештај фонда, рада читаоница и одржавања приредби. Ова површина по Правилнику о стандардима не задовољава потребе Библиотеке. Површина која је предвиђена по Правилнику о стандардима за библиотеке у односу на број становника наше општине креће се од 420 до 840 метара квадратних. У оквиру зграде библиотеке налази се дечије одељење које је касније дограђено. Доградња је извршена на плитким темељима па је дошло до пуцања зидова. На позив Библиотеке излазила је грађевинска инспекција која је констатовала да треба да се изврши реконструкција дечијег одељења. У 2017. години планира се реконструкција дечијег одељења (ињектирање прлина на зидовима, глетовање, кречење, постављање нове расвете – лед). Такође, потребно је реновирати фасаду Библиотеке која је у све лошијем стању, након добијања мишљења Завода за заштиту споменика Ниш.

За функционалнији рад у Библиотеци потребно је набавити следећу опрему и то: за смештај књига потребно је набавити 5 једностране полице, 1 рачунар (за обраду књига и упис нових чланова), 1 пластификатор за чланске карте, 1 термални пост-принтер за издавање реверса приликом позајмице публикација, 1 зебра штампач за обраду књига.

Стручно усавршавање радника обављаће се присуством семинарима.

У 2017. години Библиотека ће електронском путем издавати публикације, и вршити упис нових чланова.

На основу члана бр. 24 и 25 Закона о заштити од пожара (С.Г. Р.С. бр.11/2009) предвиђено је да се у оквиру установе одреди једно лице које ће да се бави пословима у вези заштите од пожара. Како ниједан запослени не испуњева услове за вођење противпожарне заштите (нема положени стручни испит за вођење тих послова) планира се да у 2017.години противпожарну заштиту води Агенција за заштиту од пожара.

9. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Структура планираних прихода и расхода Библиотеке у 2017. години исказана је у Финансијском плану у 2017. години.

У Сокобањи, 22.12.2016. год.
Заводни број 426.

Председник Управног одбора,

Мирјана Живановић

Директор,

Витомир Крстић

